



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

« 04 » ноября 2015 г.

№ 1446

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2015-2016 учебном году**

На основании приказов Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», приказов департамента образования Белгородской области от 18 августа 2015 года № 3460 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2015/2016 учебном году», от 17 сентября 2015 года № 3863 «О подготовке и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2015/2016 учебном году», с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 22 октября 2015 года № 4299 «О внесении изменений в приказ департамента образования области от 18 августа 2015 г. № 3460».

2. Утвердить состав оргкомитета и распределение обязанностей членов оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (прилагается).

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году (прилагается).

4. Утвердить список общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (прилагается).

5. Назначить координатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципальное казенное учреждение «Научно-методический информационный центр» (В.В.Дубинина).

6. Координатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (МКУ НМИЦ, В.В.Дубинина):

6.1. Обеспечить размещение на сайте МКУ НМИЦ нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, протоколов заседания жюри с предварительными и итоговыми результатами каждой предметной олимпиады, приказов об утверждении итогов проведения каждой предметной олимпиады.

6.2. Обеспечить своевременное информирование участников предметных олимпиад муниципального этапа о программе и требованиях к их проведению.

6.3. Организовать получение по электронной почте ответов к олимпиадным заданиям и отправку их в места проведения предметных олимпиад согласно графику проведения предметных олимпиад муниципального этапа.

6.4. Направить в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады протокол заседания жюри, утверждающий рейтинг участников, в установленной форме по электронной почте: regolimp31@yandex.ru, mail@beliro.ru (для Авдеевой Т.В.) и на бумажном носителе по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, каб. 912.

6.5. В срок до 21 декабря 2015 года направить в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» (г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, каб. 912) отчеты о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, выписки из протоколов заседания жюри муниципального этапа олимпиады, заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по электронной почте: mail@beliro.ru (для Авдеевой Т.В.) и на бумажном носителе.

6.6. Организовать церемонию награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до 20 декабря 2015 года.

6.7. Руководствоваться ст. 113, 153 Трудового кодекса РФ при назначении компенсации специалистам МКУ НМИЦ, привлекаемым к работе в выходные дни.

7. Назначить ответственными за проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующих членов организационного комитета:

Физика, математика, астрономия	Шубная Я.А.	старший методист МКУ НМИЦ
Экология, химия, биология, география	Гашкова Е.Н.	старший методист МКУ НМИЦ
Технология	Бочарова А.П.	старший методист МКУ НМИЦ
Русский язык, литература, искусство (МХК)	Сафонова А.А.	старший методист МКУ НМИЦ
Основы безопасности жизнедеятельности	Иванцов А.Г.	старший методист МКУ НМИЦ
Информатика и ИКТ	Нарожняя Т.М.	старший методист МКУ НМИЦ

Физическая культура	Ивукина И.В.	старший методист МКУ НМИЦ
Экономика, история, обществознание, право	Павлова О.В.	старший методист МКУ НМИЦ
Английский язык, немецкий язык, французский язык	Руднева Л.М.	старший методист МКУ НМИЦ

8. Членам оргкомитета, ответственным за проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

8.1. Обеспечить проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252), организационно-технологической моделью и требованиями к проведению предметных олимпиад муниципального этапа в сроки, установленные приказом департамента образования Белгородской области от 22 октября 2015 года № 4299 «О внесении изменений в приказ департамента образования области от 18 августа 2015 г. № 3460».

8.2. Обеспечить разработку и утверждение программ проведения каждой предметной олимпиады муниципального этапа.

8.3. Использовать для проведения предметных олимпиад тексты заданий, подготовленные региональными предметно-методическими комиссиями.

8.4. Разместить после проведения предметной олимпиады протокол работы жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте МКУ НМИЦ и итоговый протокол на следующий день после рассмотрения апелляций участников с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, название общеобразовательного учреждения).

8.5. Подготовить в срок до 18 декабря 2015 года приказ по итогам проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

9. Назначить ответственными за получение пакетов с олимпиадными заданиями следующих членов организационного комитета: Кобзареву Т.А., начальника отдела МКУ НМИЦ – 10.11.2015 года, Бараеву Н.Г., старшего методиста МКУ НМИЦ – 17.11.2015 года, 24.11.2015 года, Кузнецову И.В. – методиста МКУ НМИЦ – 01.12. 2015 года.

10. Назначить ответственными за выдачу олимпиадных заданий: Кобзареву Т.А., начальника отдела МКУ НМИЦ – 10.11, 11.11, 12.11.2015 года, Бараеву Н.Г., старшего методиста МКУ НМИЦ – 17.11, 18.11, 19.11, 24.11., 25.11., 26.11.2015 года, Кузнецову И.В. – методиста МКУ НМИЦ – 01.12, 02.12., 04.12.2015 года.

Членам оргкомитета, ответственным за выдачу олимпиадных заданий, обеспечить их доставку в день проведения олимпиады к месту её проведения до 09.30.

11. Назначить ответственным за размещение информации о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте МКУ НМИЦ, подготовку отчётной документации по всем этапам проведения

олимпиады члена организационного комитета Бараеву Н.Г., старшего методиста МКУ НМИЦ.

12. Директору МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» А.В.Варыпаеву:

12.1. Выделить автотранспорт в дни проведения предметных олимпиад для доставки уполномоченных представителей и пакетов с олимпиадными заданиями согласно схеме (прилагается).

12.2. Обеспечить надлежащее техническое и санитарное состояние автотранспорта.

13. Руководителям общеобразовательных учреждений №№ 1, 4, 10, 19, 31, 32, 35, 36, 37, 43, 45, 47, 48, 49, Шуховский лицей:

13.1. Изменить режим работы общеобразовательного учреждения в связи с проведением предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

13.2. Выделить помещения для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с количеством её участников для каждой параллели классов.

13.3. Назначить ответственных организаторов в аудиториях, в которых будет проводиться предметная олимпиада (2 человека в аудиторию).

13.4. Выделить помещения для представителей оргкомитета и жюри.

13.5. Организовать регистрацию участников олимпиады, медицинское обслуживание.

13.6. Обеспечить дежурство педагогов в аудиториях и на этажах во время проведения олимпиады.

13.7. Обеспечить необходимое техническое сопровождение олимпиады.

13.8. Обеспечить получение по электронной почте ответов к олимпиадным заданиям в день проведения олимпиады.

13.9. Назначить технических секретарей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из числа учителей информатики.

13.10. Обеспечить правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады.

14. Руководителям общеобразовательных учреждений, направляющих учащихся для участия в предметной олимпиаде муниципального этапа:

14.1. Оформить стенды, разместив на них информацию о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению олимпиады, списки участников.

14.2. Обеспечить явку команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Участникам олимпиады иметь при себе следующие документы:

- копию школьного приказа о направлении на олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника олимпиады;
- справку с места учёбы (если нет паспорта, то с фотографией).

14.3. Назначить руководителями команд педагогических работников образовательных учреждений, вменив им в обязанности ответственность за

жизнь и здоровье членов команды в пути следования до места проведения олимпиад и обратно.

14.4. Обеспечить замену занятий работников, занятых в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с сохранением заработной платы.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования
администрации г. Белгорода**



И.А.Гричаникова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 02 » ноября 2015 г. № 1496

Состав
оргкомитета по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году

ФИО	Должность	Обязанности
Ковалёв А.Ю.	заместитель начальника управления образования администрации города Белгорода, председатель оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Дубинина В.В.	директор МКУ НМИЦ, заместитель председателя оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Бараева Н.Г.	старший методист МКУ НМИЦ, секретарь оргкомитета	разработка нормативной базы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка отчетной документации
Ивлиева Е.В.	заместитель директора МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Журавлёв А.С.	заместитель директора МКУ НМИЦ	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, оформление документов на тиражирование олимпиадных материалов
Кобзарева Т.А.	начальник отдела МКУ НМИЦ	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка аналитических материалов
Пашкова О.В.	начальник службы МКУ НМИЦ	информационное обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Могилин Н.И.	администратор вычислительной сети МКУ НМИЦ	информационное обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Макеев А.В.	инженер-программист МКУ НМИЦ	информационное обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Кузнецова И.В.	методист МКУ НМИЦ	ведение документации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка статистической отчетности

Шубная Я.А.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, математике и астрономии
Нарожняя Т.М.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике
Павлова О.В.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике
Руднева Л.М.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам
Гашкова Е.Н.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии, биологии, географии и экологии
Иванцов А.Г.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности
Бочарова А.П.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии и искусству (МХК)
Ивукина И.В.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре
Сафонова А.А.	старший методист МКУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе и искусству (МХК)

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
« 02 » ноября 2015 г. № 1496

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», приказов департамента образования Белгородской области от 18 августа 2015 года № 3460 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2015/2016 учебном году», от 17 сентября 2015 года № 3863 «О подготовке и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2015/2016 учебном году».

**1. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников**

1.1. Управление образования администрации города Белгорода

1.1.2. Управление образования администрации города Белгорода является организатором муниципального этапа олимпиады.

1.1.3. Организатор муниципального этапа:

- формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения муниципального этапа олимпиады;
- назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;
- назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады лиц, ответственных за получение пакетов с олимпиадными заданиями в департаменте образования Белгородской области их доставку к месту проведения предметных олимпиад;
- утверждает график рассмотрения апелляций участников олимпиады и список членов жюри, принимающих участие в разборе олимпиадных заданий, показе работ и рассмотрении апелляций участников по каждому предмету;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;
- утверждает программы проведения предметных олимпиад;
- устанавливает квоту для определения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призёров);
- утверждает образец поощрительной грамоты для награждения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
- осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;
- выделяет автотранспорт для доставки уполномоченных представителей департамента образования Белгородской области и олимпиадных материалов в территорию и обратно.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Научно-методический информационный центр»

1.2.1. Муниципальное казенное учреждение «Научно-методический информационный центр» является Координатором проведения муниципального этапа олимпиады.

1.2.2. Координатор муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает финансирование муниципального этапа олимпиады за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных Перечнем мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа «Город Белгород» в 2015 году (тиражирование олимпиадных заданий, приобретение расходных материалов, проведение церемонии награждения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады и пр.);
- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады, утвержденных итоговых протоколов заседания жюри, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- формирует заявку на количество экземпляров заданий для муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для тиражирования;
- организует прием комплектов материалов для проведения муниципального этапа олимпиады от уполномоченных представителей департамента образования Белгородской области и обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении пакетов с материалами олимпиады;
- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет»
- обеспечивает оперативное информирование департамента образования Белгородской области и Белгородского института развития образования о результатах муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в трехдневный срок после ее проведения по электронной почте;
- организует доставку в департамент образования Белгородской области протоколов с результатами муниципального этапа олимпиады в недельный срок после ее проведения;
- организует церемонию награждения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня.
- обеспечивает своевременное информирование участников муниципального этапа олимпиады о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе олимпиады;

- проводит анализ результатов муниципального этапа олимпиады, готовит отчет о проведении и передает соответствующие материалы в департамент образования Белгородской области;
- обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт;
- ведет учет выданных победителям и призёрам муниципального этапа олимпиады поощрительных грамот.

1.3. Руководитель образовательного учреждения, являющегося базой проведения предметной олимпиады

1.3.1. Издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательного учреждения: вносит изменения в режим работы ОУ на время проведения олимпиады, назначает ответственных организаторов в аудиториях, назначает дежурных педагогов и т.д.

1.3.2. Размещает на информационном стенде информацию о проведении муниципального этапа олимпиады: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению олимпиады, списки участников.

1.3.3. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету.

1.3.4. Обеспечивает видеофиксацию процедуры рассмотрения апелляций участников олимпиады.

1.3.5. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

1.3.6. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

1.3.7. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады и разбора заданий и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

1.3.8. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников олимпиады.

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения, направляющего учащихся для участия в муниципальном этапе олимпиады

1.4.1. Издаёт приказ о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому предмету, назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

1.4.2. Обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады и программой ее проведения.

1.4.3. Обеспечивает наличие у учащихся необходимого пакета документов:

- копии приказа о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- документа, подтверждающего личность участника олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку с места учёбы (если нет паспорта, с фотографией);
- заявление родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет».

1.4.4. Обеспечивает наличие у учащихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

1.5. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады

1.5.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

1.5.2. В день проведения предметной олимпиады:

- принимает от лица, ответственного за доставку олимпиадных заданий, пакеты с олимпиадными заданиями, обеспечивает их хранение до начала олимпиады;
- проводит инструктаж с организаторами в аудиториях;
- проводит организационную линейку с участниками олимпиады, в ходе которой информирует их о требованиях к проведению предметной олимпиады, дате и месте разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях;
- принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы;
- осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание) и передачу их для проверки членам жюри;
- контролирует заполнение предварительных протоколов проверки олимпиадных работ и обеспечивает их размещение на сайте МКУ НМИЦ.

1.5.3. Согласно утвержденному графику рассмотрения апелляционных заявлений:

- организует для участников олимпиады работу жюри по разбору олимпиадных заданий;
- организует по заявлению участников олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляции;
- принимает от членов жюри итоговые протоколы заседания жюри и обеспечивает их размещение на сайте МКУНМИЦ.

1.5.4. В течение трех дней после проведения олимпиады обеспечивает отправку итоговых протоколов жюри в департамент образования Белгородской области.

2. Процедура проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Предметные олимпиады муниципального этапа проводятся согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белгородской области в 2015-2016 учебном году, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 22 октября 2015 года № 4299 «О внесении изменений в приказ департамента образования области от 18 августа 2015 г. № 3460».

2.2. Информационное сопровождение олимпиады осуществляется через сайт управления образования администрации города Белгорода, МКУ НМИЦ, сайты общеобразовательных учреждений города Белгорода, социальные сети и другие средства массовой информации.

2.3. В муниципальном этапе олимпиады по каждому образовательному предмету принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Отказ от участия в муниципальном этапе олимпиады оформляется в виде письменного заявления потенциального участника олимпиады на имя председателя оргкомитета

муниципального этапа олимпиады (заместителя начальника управления образования А.Ю. Ковалёва) (прилагается).

2.4. Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Начало регистрации в 9.00. При регистрации каждый участник олимпиады предъявляет пакет документов, перечень которых определен п.1.4.3 настоящей Модели.

2.5. Начало каждой предметной олимпиады в 10.00. Перед началом олимпиады члены оргкомитета, ответственные за ее проведение, проводят организационную линейку. В ходе линейки до участников олимпиады доводится информация о требованиях к проведению олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

2.7. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями происходит в аудиториях в присутствии представителя оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады, и участников олимпиады по предмету.

2.8. Олимпиадные задания могут выполняться:

- на специальных бланках ответов;
- в тетрадях с проштампованными листами;
- на проштампованных листах формата А4.

Олимпиадные задания, выполненные на бланке заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

2.9. Бланками с олимпиадными заданиями участник олимпиады может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчёркивания.

2.10. Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

2.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

2.12. В течение 30 минут с начала выполнения олимпиадных заданий участники олимпиады могут задавать вопросы по содержанию заданий председателю жюри. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются председателем жюри для всех участников данной параллели.

2.13. В случае, если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

2.14. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее уже не может.

2.15. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

2.16. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

Факт передачи материалов организатору в аудитории фиксируется в ведомости сдачи олимпиадных работ и заверяется личной подписью участника олимпиады.

2.17. Организатор в аудитории передает члену оргкомитета, ответственному за проведение предметной олимпиады, выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

2.18. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;

– титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы.

Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2.19. Олимпиадные работы и черновики просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

2.20. Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.21. Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

2.22. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания, заносит в специальную таблицу на последней странице работы и ставит свою подпись.

2.23. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

2.24. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

2.25. Протоколы заседания жюри, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте МКУ НМИЦ до 15.00 следующего дня.

3. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляционных заявлений

3.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Начало разбора олимпиадных заданий – 14-00. Основная цель разбора – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

3.3. По окончании разбора заданий участник олимпиады имеет право на просмотр своей работы. Во время показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдается для просмотра на основании письменного заявления участника (прилагается) членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

3.4. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами, он вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в письменной форме на имя председателя жюри предметной олимпиады (прилагается). Показ работ и прием заявлений на апелляцию производится с 15.00 до 16.00. Позже указанного времени заявления на апелляцию не принимаются.

3.5. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий, критериям оценки не принимается и не производится.

3.6. Рассмотрение апелляции осуществляется членами жюри очно в присутствии участника олимпиады с использованием видеофиксации. С несовершеннолетним участником олимпиады во время рассмотрения апелляции может находиться один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Родители (законные представители) не имеют права комментировать содержание заданий и их выполнение участником олимпиады. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не

оцениваются. Решение по каждой апелляции принимается членами жюри коллегиально после рассмотрения всех поданных апелляционных заявлений. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляций жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Объявление результатов рассмотрения апелляций производится после принятия коллегиального решения жюри.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений. С учетом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

4. Подведение итогов олимпиады

4.1. Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

4.2. После проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ жюри оформляет протокол, утверждающий итоги олимпиады. Протокол размещается на сайте МКУ НМИЦ до 15.00 следующего дня после проведения апелляции.

4.3. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады составляет 30 процентов от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального этапа – 5 процентов от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов при условии, что участники набрали 50 % и более баллов от максимально возможных. Определение количества победителей и призёров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

4.4. Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются участники, стоящие в итоговой таблице за победителем, при условии, что набранное количество баллов составляет 25 % и более от максимально возможного. Количество призёров муниципального этапа олимпиады определяется в соответствии с квотой.

4.5. В случае, если участников в параллели менее 20 человек, то победителем признаётся первый участник в рейтинге, набравший 50 % и более баллов от максимально возможных. Призёрами в этом случае признаются три участника, стоящие в рейтинговой таблице после победителя и набравшие 25 % и более баллов от максимально возможных. Если участник, стоящий в рейтинговой таблице первым, не набрал 50 % и более баллов, тогда в параллели определяются только призёры в количестве четырёх человек.

4.6. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации города Белгорода.

4.7. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами, образец которых утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода, и памятными медалями.

5. Документация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. К документации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников относятся:

- приказы управления образования администрации города Белгорода, регламентирующие проведение олимпиады, утверждающие ее итоги;
- протоколы заседания жюри предметных олимпиад, утверждающие предварительные и окончательные итоги олимпиады;
- письменные работы участников олимпиады;
- протоколы заседаний жюри по рассмотрению апелляционных заявлений;

- апелляционные заявления участников олимпиады;
- заявления родителей об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, обработку, хранение, передачу персональных данных детей и размещение их в сети Интернет;
- журнал учета выдачи поощрительных грамот победителям и призерам олимпиады.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2015-2016 учебном году

Председателю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

А.Ю.Ковалёву

заявление

Я, _____,
обучающийся _____,

ОУ, класс

отказываюсь участвовать в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по

_____ предмет

дата

подпись

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2015-2016 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

_____ (указать предмет)

от

_____ (ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) _____ класса

_____ (ОУ)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

В соответствии с п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», прошу Вас пересмотреть _____ задание (я) моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на) с выставленными мне баллами потому, что _____

_____ (обосновывается причина несогласия с выставленными баллами)

дата

ПОДПИСЬ

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2015-2016 учебном году

ПРОТОКОЛ
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указывается предмет)

в _____
(указывается название общеобразовательной организации)

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Руководитель общеобразовательной организации _____

Член оргкомитета _____

Организаторы в аудиториях в количестве _____ человек

Участники олимпиады в количестве _____ человек

Общественный наблюдатель _____

Замечания по ходу проведения олимпиады:

Руководитель общеобразовательной
организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Член оргкомитета

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Общественный наблюдатель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 02 » ноября 2015 г. № 1496

Список
общеобразовательных учреждений, являющихся базой
проведения предметных олимпиад муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Место проведения	Дата проведения олимпиады	Дата проведения апелляции
Физика	МБОУ СОШ № 4	10.11.2015	12.11.2015
Французский язык	МБОУ СОШ № 45	10.11.2015	12.11.2015
Астрономия	МБОУ СОШ № 31	11.11.2015	13.11.2015
История	МБОУ «Лицей № 10»	11.11.2015	13.11.2015
Литература	МАОУ «Гимназия № 1»	12.11.2015	14.11.2015
Химия	МБОУ СОШ № 19	12.11.2015	14.11.2015
Экология	МБОУ СОШ № 43	17.11.2015	19.11.2015
Русский язык	МБОУ СОШ № 36	17.11.2015	19.11.2015
Английский язык	МБОУ СОШ № 45	18.11.2015	20.11.2015
Основы безопасности жизнедеятельности	МБОУ СОШ № 37	18.11.2015	20.11.2015
Математика	МБОУ «Лицей № 10»	19.11.2015	21.11.2015
Обществознание	МБОУ СОШ № 48	24.11.2015	27.11.2015
Физическая культура	МАНОУ «Шуховский лицей»	24-25.11.2015	27.11.2015
География	МБОУ СОШ № 49	25.11.2015	27.11.2015
Немецкий язык	МБОУ СОШ № 45	25.11.2015	27.11.2015
Экономика	МАНОУ «Шуховский лицей»	26.11.2015	28.11.2015
Искусство (МХК)	МАОУ «Гимназия № 1»	26.11.2015	28.11.2015
Право	МБОУ СОШ № 35	01.12.2015	03.12.2015
Технология	МБОУ СОШ № 47	01-02.12.2015	04.12.2015
Биология	МБОУ – лицей № 32	04.12.2015	07.12.2015
Информатика и ИКТ	НИУ «БелГУ»	04.12.2015	04.12.2015

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 02 » ноября 2015 года № 1476

Схема
транспортных маршрутов по доставке представителей и пакетов с
олимпиадными заданиями в зоны их получения

Дата	Маршрут	Время работы
10.11.2015	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№4 (ул. Победы, 78), 45 (пр. Славы, 69)	7.30- 14.00
11.11.2015	управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 10 (ул. Мокроусова, 3а), 31 (ул. Костюкова, 20)	8.00- 14.00
12.11.2015	управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 1 (ул. Чумичова, 53а), 19 (ул. Преображенская, 98)	8.00- 14.00
17.11.2015	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 36 (бул. I Салюта, 6), 43 (ул. 60 лет Октября, 4)	7.30- 14.00
18.11.2015	управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 37 (ул. Привольная, 16), 45 (пр. Славы, 69)	8.00- 14.00
19.11.2015	управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 10 (ул. Мокроусова, 3а)	8.00- 14.00
24.11.2015	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 48 (ул. Октябрьская, 59а), Шуховский лицей (бул. I Салюта, 8)	7.30- 14.00
25.11.2015	управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 45 (пр. Славы, 69), 49 (ул. Конева, 11)	8.00- 14.00
26.11.2015	управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 1 (ул. Чумичова, 53а), Шуховский лицей (бул. I Салюта, 8)	8.00- 14.00
01.12.2015	департамент образования Белгородской области (ул. Преображенская, 80) – управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ №№ 35 (ул. Преображенская, 14), 47 (ул. Дегтярёва, 1)	7.30- 14.00
04.12.2015	управление образования (ул. Попова, 25-а) – ОУ № 32 (ул. Мичурина, 39), НИУ БелГУ (ул. Студенческая, 14)	8.00- 14.00